



# Checkliste

## Die Schritte zur Urwaldfreundlichkeit

### Zuständigkeiten

GIBT ES EINEN ZENTRALEN EINKAUF VON BÜROMATERIALIEN?

- Ja, und die betreffende Person kennt die urwaldfreundlichen Angebote.
- Ja, aber die betreffende Person kennt die urwaldfreundlichen Angebote nicht.
- Nein

Falls nein: Wer ist für den jeweiligen Einkauf zuständig? Wer sorgt für eine angemessene Information/Instruktion der entsprechenden Personen?

Produkt	Verantwortliche	wird informiert durch
Papier für Kopierer	_____	_____
Hygienepapier	_____	_____
Verbrauchsmaterialien	_____	_____
Möbel und Sportgeräte	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

### Massnahmeplan

Welche Massnahme?	Warum?	Wer tut was?	Bis wann?
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Liste ausgefüllt von \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 Nächster Schritt: \_\_\_\_\_  
 Wer bis wann? \_\_\_\_\_  
 Der Fragebogen ist für Sie. Die Ergebnisse geben Hinweise, wo Sie aktiv werden können / sollten.



Helfen Sie mit, die letzten Urwälder dieser Erde zu schützen und überprüfen und ändern Sie allenfalls den Papier- und Holzgebrauch in Ihrer Institution. Die Schritte dazu sind:

1. Erfassen des Ist-Zustandes bei Holz, Möbel und Papier mit dieser Checkliste
2. Feststellen der Mängel:
  - welches Papier ist nicht Recycling- oder FSC-Papier?
  - welche Möbel stehen zur Anschaffung an?
  - welche Bauarbeiten mit Holzeinsatz sind geplant?
  - wie sieht unsere Beschaffungsregelung aus?
3. Mängel und Reihenfolge festhalten, in der sie beseitigt werden (Massnahmeplan).
4. Umsetzung: Dazu finden Sie in der uf-Infomappe nützliche Unterlagen, und zwar:
  - Papier-, Holz- und Möbelbeschaffungsplan
  - Papierliste (Preise, Bezugsquellen)
  - Holzliste (Händleradressen etc.)
  - Briefvorlagen (nur im Internet)

Diese und weitere Unterlagen finden Sie unter Downloads auf [www.urwaldfreundlich.ch](http://www.urwaldfreundlich.ch)

Urwaldfreundlich hilft. Verzicht auf Holz und Holzprodukte aus Raubbau. Statt dessen werden FSC-zertifiziertes Holz und/oder Hölzer aus der Schweiz beziehungsweise aus dem benachbarten Ausland verwendet. Zudem wird wann immer möglich Recyclingpapier eingesetzt. Ist hochwertiges Papier nötig, soll es FSC-Papier sein.



## Papier

A) WIEVIEL VON WELCHEM PAPIER WIRD PRO JAHR VERBRAUCHT?

Wieviel?	Lieferant
Schreib- und Kopierpapier	_____ kg/Pakete*
Briefcouverts	_____
Broschüren (Druck extern)	_____
Hefte, Blöcke, etc.	_____
Kartonordner	_____
Toilettenpapier	_____
Papierhandtücher bzw. -servietten	_____

\* kann sein: Anzahl Blatt, Rollen, Pakete à .....Blatt, Rollen etc. – bitte eintragen

B) WO WIRD RECYCLINGPAPIER (RP), WO URWALDFREUNDLICHES WEISSES FSC- UND WO KONVENTIONELLES FRISCHFASERPAPIER (FF) EINGESETZT?

	RP	FSC	FF	Bestellung geplant?	
				Ja	Nein
Schreib-/Kopierpapier interne Dokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreib-/Kopierpapier externe Dokumente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Broschüren und andere Drucksachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Briefschaft (Briefpapiere, Couverts etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toilettenpapier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papierhandtücher bzw. -servietten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ist in die Wege geleitet, dass bei jenen Papierprodukten, bei welchen FF angekreuzt wurde, auf urwaldfreundliches Papier gewechselt wird? (vergl. Liste der Papierlieferanten in der Infomappe).

\_\_\_\_\_

C) WIRD PAPIER GETRENNT GESAMMELT?

	Ja	Nein
In jedem Büro / Zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Werk- und Produktionsräumen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Was könnte gegebenenfalls beim Altpapiersammeln verbessert werden?

\_\_\_\_\_

## Holz

D) WOHER STAMMEN EINRICHTUNGSGEGENSTÄNDE UND MÖBEL?

Bei jedem Posten festhalten, welcher Art das Holz ist und also, welches bei Neuanschaffungen ersetzt werden muss.

Produkt	Hersteller/Bezug	Anschaffung geplant	Holzart
		Ja	Nein
<input type="checkbox"/> Schreibtische	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Stühle	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Regale	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Schränke	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sportgeräte	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Holz-Bodenbeläge	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Türen und Fenster	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E) WELCHE VERBRAUCHSMATERIALIEN WERDEN WO BESTELT? SIND SIE AUS URWALDFREUNDLICHEM HOLZ? SIND BESTELLUNGEN GEPLANT?

Produkt	Lieferant / Hersteller	Urwaldfreundlich?	Bestellung
		Ja	Nein
<input type="checkbox"/> Bleistifte, Lineale, etc.	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bauholz	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Geräte	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zu D und E: im gegebenen Fall beim Lieferanten nachfragen, ob er urwaldfreundliche Alternativen anbietet. Falls nicht: Abklären, ob ein Lieferantenwechsel möglich ist und andernorts Offerten einholen (Holz-Lieferantenliste und Musterbrief unter [www.urwaldfreundlich.ch](http://www.urwaldfreundlich.ch)).

Was müsste getan werden?

\_\_\_\_\_

## Baumassnahmen

F) WIRD BEI AUSSCHREIBUNGEN FÜR RENOVATIONEN ODER BAUMASSNAHMEN URWALDFREUNDLICHKEIT VERLANGT? WELCHE STEHEN AN?

Ja.	Nein, weil
<input type="checkbox"/>	_____
Geplante Arbeiten:	
_____	

